



ACTA No. 02 del 21 abril 2026			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Alistamiento TRIM-II-2026			
CIUDAD Y FECHA:	Cali, 21 abril de 2026.	HORA INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de la Construcción Sede Andrés Sanin	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: entro de la Construcción-Regional Valle	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1- Cierre TRIM-I-2026. (documentación) 2- Organización TRIM-II-2026. 3- Capacitación EDT IA 1.0 jornada de la tarde			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Cumplir con el seguimiento de las actividades de cierre e inicio de nuevo trimestre. • Consolidar acciones conjuntas para fortalecer los procesos de formación por competencias y la preparación de las actividades y plan de trabajo del trimestre II.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Jornada de la mañana 8:00 a.m. – 12:00 p.m. Reunión del Equipo Ejecutor La jornada matutina se desarrolló conforme al cronograma previamente establecido, dando cumplimiento a los puntos definidos en la agenda institucional socializada con anterioridad. Durante este espacio, el equipo ejecutor abordó de manera estructurada las actividades correspondientes al cierre del TRIM-I-2026, con énfasis en la consolidación de evidencias, verificación de resultados de aprendizaje y cumplimiento de los procesos evaluativos. Se llevó a cabo la evaluación y seguimiento de los procesos de emisión de juicios, evidenciando el estado actual de cada ficha de formación. Este ejercicio permitió identificar avances, inconsistencias y necesidades de ajuste en los registros académicos, garantizando la trazabilidad y transparencia del proceso evaluativo.			



Posteriormente, se realizó la revisión y actualización de fichas técnicas de los proyectos formativos, particularmente aquellos en los que el equipo ejecutor actúa como líder. Esta actividad tuvo como finalidad asegurar la coherencia entre los resultados de aprendizaje, las evidencias recopiladas y los criterios de evaluación establecidos, en concordancia con los lineamientos institucionales.

De manera complementaria, se avanzó en la elaboración de las actas de cierre correspondientes al trimestre, consolidando la información académica, técnica y administrativa requerida para formalizar el cierre del período formativo. Este proceso incluyó la verificación de cumplimiento de competencias, registro de novedades y validación de soportes documentales.

En el mismo sentido, se desarrolló la organización y planificación de los planes de trabajo para el TRIM-II-2026, definiendo estrategias pedagógicas, distribución de cargas académicas y lineamientos de ejecución para el nuevo período, con el objetivo de fortalecer la calidad del proceso formativo y garantizar la continuidad académica de los aprendices.

Durante la jornada, se identificó una novedad técnica en la plataforma SENASOFIA, la cual impedía la correcta emisión de juicios evaluativos. Específicamente, el sistema presentaba fallas en el módulo de registro de evaluación. Esta situación generó un impacto directo en el avance de las actividades del equipo, limitando la formalización oportuna de los procesos evaluativos y requiriendo gestión posterior para su solución.

Adicionalmente, se informó sobre la actividad programada por el instructor Stiven Solano, orientada a los aprendices en Etapa Productiva del Centro de la Construcción. Dicha actividad tuvo como propósito fortalecer el acompañamiento formativo en contexto real, brindando orientación técnica y seguimiento a los procesos de desempeño laboral de los aprendices, contribuyendo así a la articulación entre formación y sector productivo.

Jornada de la tarde (12:00 p.m. – 5:00 p.m.)

Participación en EDT: IA 1.0

En la jornada de la tarde, el equipo participó en la sesión de EDT: IA 1.0, la cual fue liderada por el instructor Edgar Joaquín Delgado, profesional con competencias en tecnologías emergentes y formación en Inteligencia Artificial aplicada a procesos educativos.

Durante la sesión, se abordaron contenidos fundamentales relacionados con la



Inteligencia Artificial, incluyendo conceptos clave como aprendizaje automático, automatización de procesos, modelos generativos y aplicaciones prácticas en entornos educativos y productivos. Se destacó la relevancia de estas tecnologías en la transformación de los procesos formativos, así como su potencial para optimizar la gestión académica, la personalización del aprendizaje y la innovación pedagógica.

Asimismo, la capacitación incorporó un componente práctico (hands-on), en el cual los participantes desarrollaron ejercicios aplicados orientados al uso de herramientas basadas en IA. Estas actividades permitieron fortalecer las competencias digitales del equipo, facilitando la apropiación de conocimientos mediante la experimentación directa y el análisis de casos de uso reales.

En el marco de la jornada, y como parte de las estrategias de bienestar e integración institucional, se llevó a cabo la celebración de cumpleaños de los compañeros que cumplieron años durante el mes de marzo. Esta actividad se realizó durante la pausa activa de la tarde, promoviendo el fortalecimiento del clima organizacional, el trabajo en equipo y la cohesión del grupo de trabajo.

CONCLUSIONES

La jornada permitió consolidar de manera efectiva el cierre académico, técnico y administrativo del TRIM-I-2026, evidenciando un adecuado nivel de organización, seguimiento y control por parte del equipo ejecutor. No obstante, se identificaron limitaciones operativas derivadas de la falla en la plataforma SENASOFIA, lo cual impactó temporalmente la emisión de juicios evaluativos y resalta la necesidad de fortalecer los mecanismos de soporte tecnológico institucional.

La participación en la estrategia de desarrollo tecnológico EDT: IA 1.0 fortaleció las competencias digitales del equipo, promoviendo la apropiación de herramientas de Inteligencia Artificial aplicables a los procesos formativos. Asimismo, se destaca la articulación entre el componente técnico y el bienestar institucional, favoreciendo un ambiente de trabajo colaborativo y alineado con los objetivos estratégicos para el inicio del TRIM-II-2026.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

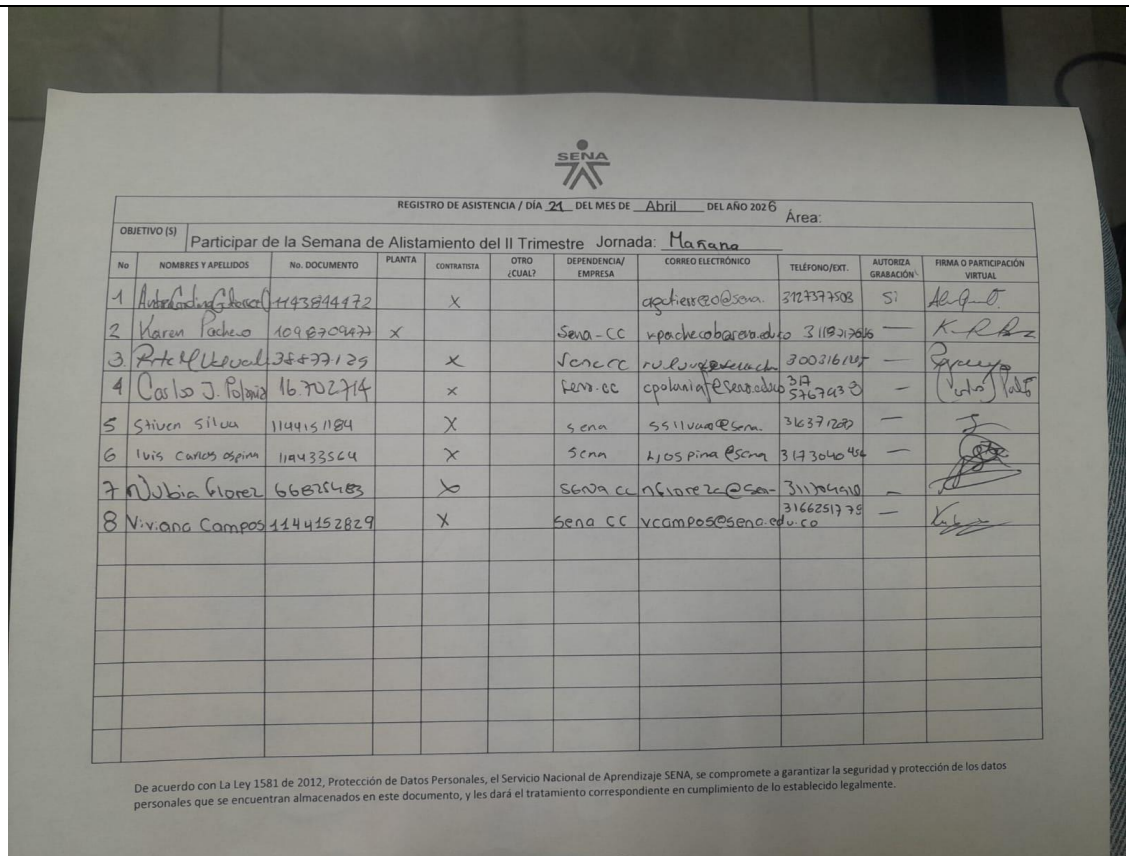
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026										
OBJETIVO (S)		Participar del EDT- IA sin miedo: Comprensión y ética Versión 1.0								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Jorge Rio	14675711		X		Senac	juniof@senac.edu.co	3160301331	1A	
32	Walter Carrasco	12022140		X		Senac	edgcamacho@senac.edu.co	34616798	--	
33	Stefania Caballero	111369149		X		Senac	iscandino@senac.edu.co	317762374	-C-	Stefania C.
34	Leidy Ramirez	31499146		X		Senac	ldnami@senac.edu.co	37161332	-	
35	CESAR A. ARCE	16235385		X		Senac	carceva@senac.edu.co	301223247	-	
36	Carmen Gloria Chaves Perez	31991681		X		Senac	ccolind@senac.edu.co	315346470	-	
37	Mateo Rincon	1147098704	X			SENA	mrincon@senac.edu.co	318831730	-	Mateo Rincon
38	Edy R.	870122		X		Senac	eddy@senac.edu.co	3104214	-	
39	Karen Pacheco	1098709474	X			Senac	kpacheco@senac.edu.co	311871366	-	
40	Dubia Flores	6685451		X		Senac	dflores@senac.edu.co	31110411	-	
41	Viviana Campos	1144152829		X		Senac	vcampos@senac.edu.co	316623170	-	
42	Yolima G.C	31568050		X		Senac	ygomerc@senac.edu.co	31048762	-	Yolima G.C
43										
44										
45										







GOR-F-084 V02